

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма,
МБОУ «Гимназия № 94 имени Л.Н.Мурьсина»
Московского района г. Казани
на 2023 – 2024 г.

Цель: противодействие и профилактика терроризма и экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время образовательного процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности; предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- недопущение распространения идеологии терроризма и экстремизма среди участников образовательного процесса;
- формирование среди участников образовательного процесса чувства неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных их проявлениях;
- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактики терроризма;
- практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация правового воспитания обучающихся;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный	Отметки о выполнении
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов.	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие	Выполнено
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Сотрудники охраны	Выполнено
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	Сотрудники охраны	Выполнено
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.).	Сотрудники охраны	Выполнено
	Контроль работы сотрудников охраны.	Заместитель директора по ВР	Выполнено
	Контроль соблюдения пропускного режима.	Дежурный администратор	Выполнено
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Слесарь-сантехник	Выполнено

Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	Сотрудники охраны	Выполнено
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.		Выполнено
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана.	Директор	Выполнено
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	Директор	Выполнено
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления.	Директор	Выполнено
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления.	Классный руководитель	Выполнено
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	Секретарь учебной части	Выполнено
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	Директор, заместители директора	Выполнено
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Назначенные лица	Выполнено
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся.	Директор, заместители директора	Выполнено
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Заместитель директора по ВР.	Выполнено
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Выполнено

Сентябрь	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса.	Директор	Выполнено
	Встреча учащихся с представителями МЧС.	Учитель ОБЖ	Выполнено
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	Учитель ОБЖ	Выполнено
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся.	Учитель ОБЖ	Выполнено
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства».	Учитель ОБЖ	Выполнено
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	Учитель ОБЖ	Выполнено
Январь	Встреча учащихся с представителями ПДН.	Заместитель директора по ВР	Выполнено
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества».	Учитель ОБЖ	Выполнено
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день».	Учитель ОБЖ	Выполнено
Апрель	Встреча учащихся с представителями ПДН.	Заместитель директора по воспитательной работе	Выполнено
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок».	Учитель ОБЖ	Выполнено
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах.	Учитель ОБЖ	Выполнено

директор



Гузьянкова А.С.